

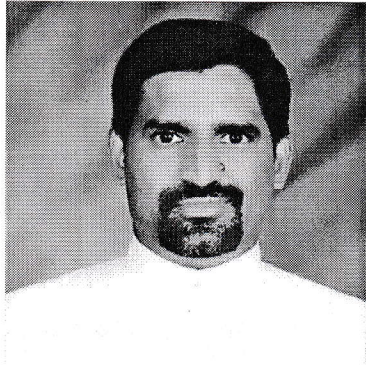


# स्कूल मान्यता के लिये आवेदन



एप्लीकेशन फॉर्म नंबर - SON0970539100

एप्लीकेशन के प्रकार - नवीन मान्यता



|                            |                               |                 |                            |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|
| नाम                        | : ST JOSEPHS SCHOOL           | स्कूल का नाम    | : ST JOSEPHS SCHOOL        |
| स्कूल की मान्यता का प्रकार | : उच्च प्राथमिक ( VI - VIII ) | राज्य           | : Uttar Pradesh            |
| जिला का नाम                | : SONBHADRA                   | ब्लॉक / टाउन    | : Myorepur                 |
| मोबाइल नंबर                | : 9415323563                  | ई-मेल           | : josephskt@rediffmail.com |
| पिनकोड                     | : 231222                      | स्कूल का प्रकार | : Co-Ed School             |

## विद्यालय का विवरण

1. विद्यालय का नाम  
ST JOSEPHS SCHOOL

2. शैक्षणिक सत्र  
2022-23

3. जिला  
SONBHADRA

4. क्षेत्र का प्रकार ☒ ग्रामीण ☐ शहर

5. ब्लॉक / टाउन  
--Select--

6. डाक पता  
NTPC COLONY SHAKTINAGAR

7. पिनकोड  
231222

8. फ़ोन नंबर  
9415323563

9. फैक्स नंबर  
NA

10. ई-मेल पता  
josephskt@rediffmail.com

11. मोबाइल नंबर  
9415323563

12. निकटतम पुलिस स्टेशन  
SHAKTINAGAR

## सामान्य जानकारी

1. स्थापना का वर्ष

2. न्यास /समिति /प्रबंध समिति का नाम

DIOCESE OF ALLAHABAD EDI

3. क्या न्यास /समिति /प्रबंध समिति पंजीकृत

है? Yes

3.1.न्यास /समिति /प्रबंध समिति के पंजीकरण की वैधता की अवधि (साक्ष्यों के प्रमाण के लिए

सुसंगत दस्तावेजों को सलंगन किया जाये) SOCIETY CERTIFICATE.pdf

3.2. प्रतियुक्त हलफनामे पर पते सहित सदस्यों की सूची के साथ न्यास / समिति /प्रबंध समिति का

गैर सांपत्तिक चरित्र का प्रमाण MEMBERS OF THE TRUST.pdf

4.विद्यालय के अध्यक्ष /प्रधान /प्रबंधक का नाम ,कार्यालय पता

4.1 नाम

FR ARCHIBALD DSILVA

4.2 पदनाम

विद्यालय प्रधान

4.3 पता

NTPC COLONY SHAKTINAGAR

4.4 कार्यालय नंबर

9455322277

4.5 आवास नंबर

9455322277

4.6 मोबाइल नंबर

9455322277

## विद्यालय की प्रकृति और क्षेत्र

1. शिक्षा का माध्यम

अंग्रेजी माध्यम

2.1 लड़के-लड़कियाँ / सह-शिक्षा

सह-शिक्षा

2.2 आवेदित मान्यता के अतिरिक्त कक्षाएँ पूर्व से सहायता प्राप्त है या नहीं  
हां ☐ नहीं ☐

3. विद्यालय के पास उसका भवन

किराये का भवन

3.1. रजिस्ट्री के दस्तावेज अपलोड

LEASE AGREEMENT.pdf

3.2. विद्यालय के पास उसका निजी भवन है (साक्ष्यों के प्रमाण के लिए सुसंगत दस्तावेजों को सलंगन किया जाये) LEASE AGREEMENT.pdf

3.3. अग्निशमन प्रमाण पत्र

BUILDING FIRE SAFETY.pdf

3.4. मैप अपलोड

SCHOOL MAP.pdf

3.5. भू-उपयोग विद्यालय के नाम ह स्थिति

(क्षेत्र के प्राधिकरण के अनुसार) USE OF LAND FOR SCHOOL PURPOSE.pdf

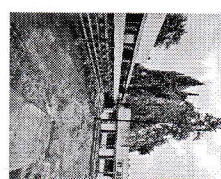
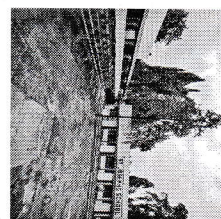
3.6. बिल्डिंग की फोटो

(बिल्डिंग के मुख्य द्वार, कमरे एवं अन्य दो फोटो अपलोड)

1.



3.



6. क्या विद्यालय भवनों या अन्य निर्मित संरचनाओं या मैदान का प्रयोग केवल शिक्षा एवं प्रवीणता संबन्धित विकास के प्रयोजनार्थ किया जाता है?

### आधार भूत संरचनाओं का विवरण एवं स्वच्छता सम्बन्धी दशायें

| क्रम.स. | कक्ष                     | संख्यायें | औसत आकार                                                                                                                                     | कक्ष की फोटो |
|---------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.      | कक्षा-कक्ष की संख्या     | 9         | 480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट | ViewImage    |
| 2.      | प्रधानाध्यापक कक्ष       | 1         | 500 वर्ग फीट                                                                                                                                 | ViewImage    |
| 3.      | स्टाफ कक्ष               | 2         | 500 वर्ग फीट<br>500 वर्ग फीट                                                                                                                 | ViewImage    |
| 4.      | कार्यालय कक्ष            | 1         | 200 वर्ग फीट                                                                                                                                 | ViewImage    |
| 5.      | पुस्तकालय / वाचनालय कक्ष | 1         | 480 वर्ग फीट                                                                                                                                 | ViewImage    |
| 6.      | रसोई-सह-भंडारण           |           |                                                                                                                                              | ViewImage    |

### अन्य सुविधाएं

1. क्या समस्त सुविधाओं तक बाधरहित पहुँच है ?

2. शिक्षक-अधिगम सामग्री (सलंगन सूची)  
TEACHER LEARNING MATERIAL.pdf

3. क्रीड़ा और खेल उपस्कर (सलंगन सूची)  
SPORTS GOODS LIST.pdf

4. पुस्तकालय में पुस्तकों की सुविधा

4.1 पुस्तकें(पुस्तकों की संख्या)(सलंगन सूची)  
LIBRARY BOOK DETAILS.pdf

4.2 सामाजिक / समाचारपत्र (सलंगन सूची)  
LIBRARY BOOK DETAILS.pdf

5. पेयजल की सुविधा के प्रकार एवं संख्या

Tap Water

1

## 6. स्वच्छता सम्बन्धी दशायें

6.1 मूत्रालयों और डब्ल्यू.सी. के प्रकार  
फलश

6.2 बालकों के लिए अलग से शौचालयों /  
मूत्रालयों की संख्या एवं फोटो अपलोड

1

ViewImage

6.3 बालिकाओं के लिए अलग से शौ  
मूत्रालयों की संख्या एवं फोटो अपलोड

1

ViewImage

## 7. शिक्षण सम्बन्धी दशायें

7.1 बालक एवं बालिका की विज्ञान सामग्री  
संलग्न  
SCIENCE MATERIAL FOR BOYS AND  
GIRLS.pdf

7.2 कोष्ठाकरण सामग्री संलग्न  
SCIENCE MATERIAL FOR BOYS AND  
GIRLS.pdf

7.3 पठन-पाठन सामग्री संलग्न  
READING MATERIALS.pdf

## पेमेंट का विवरण

1. मण्डल का नाम

मिर्जापूर

2. राजकोष का नाम

मिर्जापूर

3. भुगतान राशि

10000

4. चालान नंबर

EDU220002078

5. पेमेंट

सफल

6. भुगतान की रसीद

Download

## सुरक्षित कोष राशि का विवरण

1. सुरक्षित कोष का चालान नंबर

39875176107

2. सुरक्षित कोष भुगतान का दिनांक

6/2/2022 1:49:45 PM

3. सुरक्षित कोष भुगतान की राशि

10000

4. सुरक्षित कोष राशि का डॉक्यूमेंट

SECURITY DEPOSIT FOR BSE.pdf

## शपथ पत्र -

Download



## शपथ पत्र



मैं FR ARCHIBALD DSILVA प्रबंधक ST JOSEPHS SCHOOL शपथपूर्वक निम्न बयान करता/करती हूँ:-

1. मिनिमम वेजेस एक्ट के अंतर्गत वेतन भुगतान मान्यता मिलने के उपरांत किया जाएगा।
2. विद्यालय के प्रबंधन समिति में किसी प्रकार का विवाद नहीं है। प्रबंध समिति विवाद रहित है।
3. विद्यालय में प्रबंध समिति का कोई सगा संबंधी कार्यरत नहीं है।
4. विद्यालय किसी भी व्यक्ति व्यक्तियों के समूह अथवा एसोसिएशन को लाभ पहुंचाने के लिए संचालित नहीं किया जाएगा।
5. विद्यालय में उसके सुचारू रूप से संचालन के लिए उस विद्यालय के प्रबन्धाधिकारी द्वारा पर्याप्त वित्तीय साधन उपलब्ध कराए जाएंगे तथा जिन विषयों में अध्यापन के लिए विद्यालय को मान्यता दी गई है उसके लिए बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा विनिर्दिष्ट मानकों के अनुसार पर्याप्त सुविधाओं की व्यवस्था की जाएगी।
6. विद्यालय की उच्च प्राथमिक ( VI - VIII ) तक की अंग्रेजी माध्यम की कक्षाओं का आवेदन किया गया है, जिसका संचालन नहीं किया जा रहा है। संस्था द्वारा बिना सक्षम अधिकारी की अनुसार के कक्षा अथवा कोई अनुभव (सेक्शन) ना खोला जाएगा और ना ही बंद किया जाएगा ना समाप्त किया जाएगा और ना ही स्थानांतरित किया जाएगा। इस विद्यालय की मान्यता पर विद्यालय की शाखा नहीं चलाई जाएगी।
7. विद्यालय के फंडों के लेखों का ऑडिट मान्यता मिलने के बाद चार्टर्ड एकाउंटेंट से कराया जाएगा।
8. छात्रों से पंजीकरण शुल्क, भवन शुल्क तथा कैपिटेशन के रूप में कोई फीस नहीं ली जाएगी।
9. विद्यालय के सभी स्थाई अध्यापकों के जी0 पी0 एफ0 की कटौती नियमानुसार भविष्य में की जाएगी।
10. विद्यालय के बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम या पाठ्य पुस्तकों से भिन्न पाठ्यक्रम में ना तो शिक्षा दी जाएगी और ना ही पाठ्य पुस्तकों का उपयोग किया जाएगा।
11. विद्यालय में सभी धर्म जाति वर्ग के बच्चों को प्रवेश दिया जाएगा।
12. विद्यालय में राष्ट्रीय गीतों एवं राष्ट्रगान के गायन की व्यवस्था की जाएगी।
13. भारत के संविधान में प्राविधानित राष्ट्रीय एकता, राष्ट्रीय ध्वज व सर्वधर्म समभाव तथा मानवीय मूल्यों की संप्राप्ति के लिए प्राविधानित नीतियों तथा समय-समय पर निर्गत शासन के आदेशों का अक्षरशः पालन किया जाएगा।
14. विद्यालय के भवनों तथा परिसरों को किसी भी दशा में व्यवसायिक एवं आवासीय उद्देश्यों के लिए दिन और रात में प्रयोग नहीं किया जाएगा।
15. विद्यालय भवन परिसर, मैदान को किसी राजनैतिक अथवा गैर शैक्षिक क्रियाकलापों के प्रयोग में नहीं लिया जाएगा।
16. विद्यालय भवन के अग्रभाग पर विद्यालय का नाम, मान्यता का वर्ष, विद्यालय कोड एवं मान्यता प्रदान करने वाली संस्था / निकाय का प्रतीक चिन्ह (लोगो) एवं नाम सुस्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा। अधिकतम 2 वर्ष में विद्यालयभवन में रंग-रोगन की व्यवस्था अनिवार्य रूप से की जाएगी।
17. बेसिक शिक्षा विभाग के जनपदीय / मंडलीय / राज्य स्तरीय अधिकारी अथवा अन्य किसी समक्ष प्राधिकारी द्वारा विद्यालय से संबंधित सूचना मांगे जाने पर आवश्यक आख्या एवं सूचनाएं निर्देशानुसार उपलब्ध कराई जाएंगी तथा निर्देशों का पालन विद्यालय द्वारा सुनिश्चित किया जाएगा।

18. मान्यता प्राप्त के उपरांत निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम- 2009 की धारा- 12 (1) (सी) के अंतर्गत दुर्लभ आय वर्ग के बच्चों को निःशुल्क शिक्षा प्रदान की जाएगी।
19. शिक्षा के माध्यम हिंदी / अंग्रेजी भाषा होगी तथा अंकों के अंतराष्ट्रीय स्वरूप का प्रयोग किया जाएगा। हिंदी अनिवार्य रूप से पढ़ाई जाएगी।
20. शिक्षकों / कर्मचारियों की नियुक्ति में नियमावली के अधीन विहित प्रक्रिया अपनाई जाएगी।
21. विद्यालय में निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम- 2009 के अनुसार न्यूनतम स्टाफ रखा जाएगा।
22. विद्यालय के प्रबंधन द्वारा कर्मियों का वेतन भुगतान अपने निजी स्रोतों से किया जाएगा।
23. विद्यालय समय-समय पर निर्गत शासनादेश, विभागीय आदेशों तथा मार्गदर्शी सिद्धांतों का पालन करेगा।
24. विद्यालय की मान्यता मिलने से क्षेत्र में वर्तमान संस्थाओं के स्तर पर तथा दक्षता पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।
25. संबंधित विद्यालय/संस्था द्वारा प्रतिवर्ष विभाग द्वारा निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार यू-डायस + से संबंधित सूचनार्य/आंकड़े भरना अनिवार्य होगा।
26. विद्यालय परिसर में या विद्यालय परिसर के समीप पर्याप्त क्रीड़ा स्थल उपलब्ध होना चाहिए जिसका उपयोग विद्यालय के छात्र/छात्राएं कर सकते हों। (पृ0 संख्या-4, बिंदु-17 (¥))

**सत्यापन**

☒ मैं शपथी सत्यापित करता हूं कि शपथपत्र की धारा- 01 से 26 मेरे ज्ञान व विश्वास से सही वह सत्य है। कोई तथ्य छुपाया नहीं है। उक्त बयान शपथ कर दिया ताकि वक्त जरूरत काम आये।

**Uttar Pradesh**

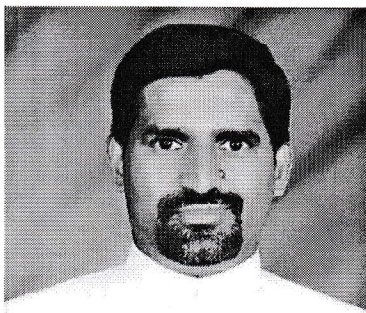


# स्कूल मान्यता के लिये आवेदन



एप्लीकेशन फॉर्म नंबर - SON09705310140

एप्लीकेशन के प्रकार - नवीन मान्यता



|                            |                     |                 |                         |
|----------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| नाम                        | : ST JOSEPHS SCHOOL | स्कूल का नाम    | : ST JOSEPHS SCHOOL     |
| स्कूल की मान्यता का प्रकार | : प्राथमिक (I - V)  | राज्य           | : Uttar Pradesh         |
| जिला का नाम                | : SONBHADRA         | ब्लॉक / टाउन    | : Myorepur              |
| मोबाइल नंबर                | : 9455322277        | ई-मेल           | : stjosephskt@gmail.com |
| पिनकोड                     | : 231222            | स्कूल का प्रकार | : Co-Ed School          |

## विद्यालय का विवरण

|                                                                    |                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| विद्यालय का नाम                                                    | 2. शैक्षणिक सत्र | 3. जिला                 |
| T JOSEPHS SCHOOL                                                   | 2022-23          | SONBHADRA               |
| क्षेत्र का प्रकार                                                  | 5. ब्लॉक / टाउन  | 6. डाक पता              |
| <input checked="" type="radio"/> ग्रामीण <input type="radio"/> शहर | --Select--       | NTPC COLONY SHAKTINAGAR |
| पिनकोड                                                             | 8. फ़ोन नंबर     | 9. फ़ैक्स नंबर          |
| 31222                                                              | 9455322277       | NA                      |
| 1. ई-मेल पता                                                       | 11. मोबाइल नंबर  | 12. निकटतम पुलिस स्टेशन |
| josephskt@gmail.com                                                | 9455322277       | SHAKTINAGAR             |

## मान्य जानकारी

स्थापना का वर्ष

982

साक्ष्यों के प्रमाण के लिए

संगत दस्तावेजों को सलग्न किया जाये) SOCIETY  
CERTIFICATE.pdf

/ समिति / प्रबंध समिति का

गैर सांपत्तिक चरित्र का प्रमाण MEMBERS OF THE TRUST.pdf

विद्यालय के अध्यक्ष / प्रधान / प्रबंधक का नाम, कार्यालय पता

1 नाम

R ARCHIBALD DSILVA

4.2 पदनाम

विद्यालय प्रधान

4.3 पता

NTPC COLONY SHAKTINAGAR

4 कार्यालय नंबर

455322277

4.5 आवास नंबर

9455322277

4.6 मोबाइल नंबर

9455322277

विद्यालय की प्रकृति और क्षेत्र

शिक्षा का माध्यम

इंग्रजी माध्यम

2.1 लड़के-लड़कियाँ / सह-शिक्षा

सह-शिक्षा

2.2 आवेदित मान्यता के अतिरिक्त

पूर्व से सहायता प्राप्त है या नहीं

हां ☐ नहीं ☐

विद्यालय के पास उसका भवन

कुराये का भवन

3.1. रजिस्ट्री के दस्तावेज अपलोड

LEASE AGREEMENT.pdf

3.2. विद्यालय के पास उसका निजी भवन है

(साक्ष्यों के प्रमाण के लिए सुसंगत दस्तावेजों को

सलग्न किया जाये) LEASE AGREEMENT.pdf

3. अग्निशमन प्रमाण पत्र

BUILDING FIRE SAFETY.pdf

3.4. मैप अपलोड

SCHOOL MAP.pdf

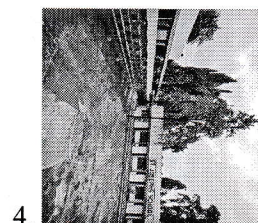
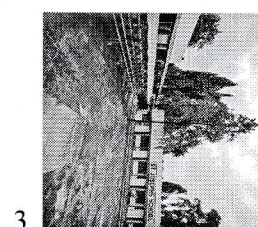
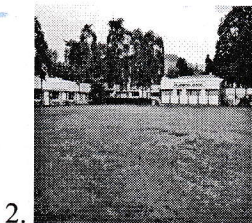
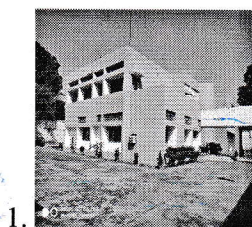
3.5. भू-उपयोग विद्यालय के नाम है

(क्षेत्र के प्राधिकरण के अनुसार)

USE OF LAND FOR SCHOOL P

6. बिल्डिंग की फोटो

बिल्डिंग के मुख्य द्वार, कमरे एवं अन्य दो फोटो  
पलोड)



7. नेशनल बिल्डिंग कोड प्रमाण पत्र

BUILDING SAFETY CERTIFICATE.pdf

4. विद्यालय का निर्मित क्षेत्र (वर्ग मीटर)

5626

5. विद्यालय का कुल क्षेत्र (वर्ग मीटर)

20234

क्या विद्यालय भवनों या अन्य निर्मित संरचनाओं या मैदान का प्रयोग केवल शिक्षा एवं प्रवीणता संबन्धित विकास के प्रयोजनार्थ किया जाता है?

| हम.स. | कक्ष                     | संख्यायें | औसत आकार                                                                                                                                                                                                                                     | कक्ष की फोटो              |
|-------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|       | कक्षा-कक्ष की संख्या     | 15        | 480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट<br>480 वर्ग फीट | <a href="#">ViewImage</a> |
|       | प्रधानाध्यापक कक्ष       | 1         | 500 वर्ग फीट                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">ViewImage</a> |
|       | स्टाफ कक्ष               | 2         | 500 वर्ग फीट<br>500 वर्ग फीट                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">ViewImage</a> |
|       | कार्यालय कक्ष            | 1         | 200 वर्ग फीट                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">ViewImage</a> |
|       | पुस्तकालय / वाचनालय कक्ष | 1         | 480 वर्ग फीट                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">ViewImage</a> |
|       | रसोई-सह-भंडारण           |           |                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">ViewImage</a> |

## न्य सुविधाएं

क्या समस्त सुविधाओं तक बाधारहित पहुँच है ? 2. शिक्षक-अधिगम सामग्री (सलंगन सूची)  
[TEACHER LEARNING MATERIAL 1 TO 5.pdf](#)

3. क्रीड़ा और खेल उपस्कर (सलंगन र  
[SPORTS GOODS LIST.pdf](#)

### पुस्तकालय में पुस्तकों की सुविधा

1 पुस्तकें(पुस्तकों की संख्या)(सलंगन सूची)  
[BRARY BOOK DETAILS.pdf](#)

4.2 सामाजिक / समाचारपत्र (सलंगन सूची)  
[LIBRARY BOOK DETAILS.pdf](#)

### पेयजल की सुविधा के प्रकार एवं संख्या

1 पेयजल की सुविधा के प्रकार  
 ap Water

5.2 पेयजल की सुविधा की संख्या  
 2

### स्वच्छता सम्बन्धी दशायें

1 मत्रालयों और डबल्य सी के प्रकार

6.2 बालकों के लिए भवन से शौचालयों / मत्रालयों 6.3 वयिकाओं के लिए भवन से शौच

शिक्षण सम्बन्धी दशायें

1 बालक एवं बालिका की विज्ञान सामग्री संलग्न  
[SCIENCE MATERIAL FOR BOYS AND GIRLS.pdf](#)

7.2 कोष्ठाकरण सामग्री संलग्न  
[SCIENCE MATERIAL FOR BOYS AND GIRLS.pdf](#)

7.3 पठन-पाठन सामग्री संलग्न  
[READING MATERIALS.pdf](#)

मेंट का विवरण

मण्डल का नाम

मेरजापुर

2.राजकोष का नाम

सोनभद्र

3.भुगतान राशि

5000

चालान नंबर EDU220003826

5.पेमेंट

सफल

6.भुगतान की रसीद

Download

सुरक्षित कोष राशि का विवरण

सुरक्षित कोष का चालान नंबर

1027165548

2. सुरक्षित कोष भुगतान का दिनांक

6/4/2022 8:03:47 AM

3. सुरक्षित कोष भुगतान की राशि

5000

सुरक्षित कोष राशि का डॉक्यूमेंट

[SECURITY DEPOSIT FOR BSE 1 5.pdf](#)पथ पत्र -

Download



## शपथ पत्र



मैं FR ARCHIBALD DSILVA प्रबंधक ST JOSEPHS SCHOOL शपथपूर्वक निम्न बयान करता/करती हूँ:-

1. मिनिमम वेजेस एक्ट के अंतर्गत वेतन भुगतान मान्यता मिलने के उपरांत किया जाएगा।
2. विद्यालय के प्रबंधन समिति में किसी प्रकार का विवाद नहीं है। प्रबंध समिति विवाद रहित है।
3. विद्यालय में प्रबंध समिति का कोई सगा संबंधी कार्यरत नहीं है।
4. विद्यालय किसी भी व्यक्ति व्यक्तियों के समूह अथवा एसोसिएशन को लाभ पहुंचाने के लिए संचालित नहीं किया जाएगा।
5. विद्यालय में उसके सुचारु रूप से संचालन के लिए उस विद्यालय के प्रबन्धाधिकारी द्वारा पर्याप्त वित्तीय साधन उपलब्ध कराए जाएंगे तथा जिन विषयों में अध्यापन के लिए विद्यालय को मान्यता दी गई है उसके लिए बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा विनिर्दिष्ट मानकों के अनुसार पर्याप्त सुविधाओं की व्यवस्था की जाएगी।
6. विद्यालय की प्राथमिक (I - V) तक की अंग्रेजी माध्यम की कक्षाओं का आवेदन किया गया है, जिसका संचालन नहीं किया जा रहा है। संस्था द्वारा बिना सक्षम अधिकारी की अनुसार के कक्षा अथवा कोई अनुभव (सेक्शन) ना खोला जाएगा और ना ही बंद किया जाएगा ना समाप्त किया जाएगा और ना ही स्थानांतरित किया जाएगा। इस विद्यालय की मान्यता पर विद्यालय की शाखा नहीं चलाई जाएगी।
7. विद्यालय के फंडों के लेखों का ऑडिट मान्यता मिलने के बाद चार्टर्ड एकाउंटेंट से कराया जाएगा।
8. छात्रों से पंजीकरण शुल्क, भवन शुल्क तथा कैपिटेशन के रूप में कोई फीस नहीं ली जाएगी।
9. विद्यालय के सभी स्थाई अध्यापकों के जी0 पी0 एफ0 की कटौती नियमानुसार भविष्य में की जाएगी।
10. विद्यालय के बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम या पाठ्य पुस्तकों से भिन्न पाठ्यक्रम में ना तो शिक्षा दी जाएगी और ना ही पाठ्य पुस्तकों का उपयोग किया जाएगा।
11. विद्यालय में सभी धर्म जाति वर्ग के बच्चों को प्रवेश दिया जाएगा।
12. विद्यालय में राष्ट्रीय गीतों एवं राष्ट्रगान के गायन की व्यवस्था की जाएगी।
13. भारत के संविधान में प्राविधानित राष्ट्रीय एकता, राष्ट्रीय ध्वज व सर्वधर्म समभाव तथा मानवीय मूल्यों की संप्राप्ति के लिए प्राविधानित नीतियों तथा समय-समय पर निर्गत शासन के आदेशों का अक्षरशः पालन किया जाएगा।
14. विद्यालय के भवनों तथा परिसरों को किसी भी दशा में व्यवसायिक एवं आवासीय उद्देश्यों के लिए दिन और रात में प्रयोग नहीं किया जाएगा।
15. विद्यालय भवन परिसर, मैदान को किसी राजनैतिक अथवा गैर शैक्षिक क्रियाकलापों के प्रयोग में नहीं लिया जाएगा।
16. विद्यालय भवन के अग्रभाग पर विद्यालय का नाम, मान्यता का वर्ष, विद्यालय कोड एवं मान्यता प्रदान करने वाली संस्था / निकाय का प्रतीक चिन्ह (लोगो) एवं नाम सुस्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा। अधिकतम 2 वर्ष में विद्यालयभवन में रंग-रोगन की व्यवस्था अनिवार्य रूप से की जाएगी।
17. बेसिक शिक्षा विभाग के जनपदीय / मंडलीय / राज्य स्तरीय अधिकारी अथवा अन्य किसी समक्ष प्राधिकारी द्वारा विद्यालय से संबंधित सूचना मांगे जाने पर आवश्यक आख्या एवं सूचनाएं निर्देशानुसार उपलब्ध कराई जाएंगी तथा निर्देशों का पालन विद्यालय द्वारा सुनिश्चित किया जाएगा।

18. मान्यता प्राप्त के उपरांत निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम- 2009 की धारा- 12 (1) (सी) के अंतर्गत दुर्लभ आय वर्ग के बच्चों को निःशुल्क शिक्षा प्रदान की जाएगी।
19. शिक्षा के माध्यम हिंदी / अंग्रेजी भाषा होगी तथा अंकों के अंतराष्ट्रीय स्वरूप का प्रयोग किया जाएगा। हिंदी अनिवार्य रूप से पढ़ाई जाएगी।
20. शिक्षकों / कर्मचारियों की नियुक्ति में नियमावली के अधीन विहित प्रक्रिया अपनाई जाएगी।
21. विद्यालय में निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम- 2009 के अनुसार न्यूनतम स्टाफ रखा जाएगा।
22. विद्यालय के प्रबंधन द्वारा कर्मियों का वेतन भुगतान अपने निजी स्रोतों से किया जाएगा।
23. विद्यालय समय-समय पर निर्गत शासनादेश, विभागीय आदेशों तथा मार्गदर्शी सिद्धांतों का पालन करेगा।
24. विद्यालय की मान्यता मिलने से क्षेत्र में वर्तमान संस्थाओं के स्तर पर तथा दक्षता पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।
25. संबंधित विद्यालय/संस्था द्वारा प्रतिवर्ष विभाग द्वारा निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार यू-डायस + से संबंधित सूचनाएँ/आंकड़े भरना अनिवार्य होगा।
26. विद्यालय परिसर में या विद्यालय परिसर के समीप पर्याप्त क्रीडा स्थल उपलब्ध होना चाहिए जिसका उपयोग विद्यालय के छात्र/छात्राएँ कर सकते हों। (पृ0 संख्या-4, बिंदु-17 (¥) )

### **सत्यापन**

☑ मैं शपथी सत्यापित करता हूँ कि शपथपत्र की धारा- 01 से 26 मेरे ज्ञान व विश्वास से सही वह सत्य है। कोई तथ्य छुपाया नहीं है। उक्त बयान शपथ कर दिया ताकि वक्त जरूरत काम आये।

**Uttar Pradesh**